

TM 13091 Kursus i retssagsførelse – ”Offentlige myndigheder som procespart” - juridisk temadag

Formål:

Kommuner og regioner træffer afgørelser, indgår aftaler og al mulig anden virksomhed, som kan give anledning til retssager, herunder med påstand om erstatning. Normalt agerer myndighederne inden for forvaltningsloven, kommunestyrelsesloven og kommunalfuldmagten eller regionsloven, men i retssager tilføjer retsplejeloven er særlig dimension.

I dette kursus sætter vi fokus på, hvordan det som offentlig myndighed er at være part i en retssag. Retsplejeloven rammer processen med domstolene og modparten ind for selve sagen, men vi kommer også omkring, hvordan en offentlig myndighed skal agere før, under og efter en retssag, og hvordan det gode samarbejde med myndighedens advokat kan tilrettelægges. Det er tanken, at man som sagsbehandler bliver klædt bedre på til at være ”klient” og part i en retssag. Gennem en bedre forståelse af rammerne og processen vil man bedre kunne bidrage, men det vil også være nemmere at forholde sig til såvel egen som modpartens advokat.

Ved domstolene gælder for civile retssager ”forhandlingsmaksimen”, hvilket betyder, at det er parterne i sagen, der oplyser sagen og bestemmer, hvilke dokumenter der skal fremlægges, hvilke vidner der skal føres, og om der skal foranstalles særlig bevisførelse i form af syn og skøn eller indhentelse af sagkyndige erklæringer. Princippet hviler på en forudsætning om, at det er parterne i sagen, der kender sagen bedst, og sagen bliver bedømt og afgjort af domstolene på baggrund af parternes oplysning af sagen (faktum) og i forhold til parternes påstande og anbringender (juridiske synspunkter).

For at forløbet i retssag kan blive tilrettelagt på bedste vis, er samarbejdet mellem den offentlige myndighed og myndighedens repræsentant (advokat) i retssagen helt afgørende, og det er for det samarbejde centralt, at



myndigheden forstår retssagsprocessen, og hvad myndighedens rolle er i den forbindelse, som den der kender sagen og bedst, og derfor også bedst kan være med til at oplyse sagen.

Undervisningen vil blive varetaget af Jens Flensborg, Sarah Jano og Jacob Brandt fra Codex Advokater, som alle har meget stor erfaring med at repræsentere offentlige myndigheder i civile retssager, og som bistår med retssagsførelsen i alle instanser ved domstolene.

Kurset vil derfor udover en gennemgang af reglerne tage afsæt i nyeste praksis og oplægsholdernes erfaringer i konkrete sager. Der vil blive lagt vægt på plads til at inddrage kursusdeltagernes spørgsmål og erfaringer.

Målgruppe: Offentlige sagsbehandlere (kommune, region og staten) på tværs af fagområder, der arbejder med sager, som udvikler sig til retssager, og hvor det gode samarbejde om retssagen med myndighedens advokat kan understøttes af et grundlæggende kendskab til retssagsprocessen.

FN-Verdensmål: 4 = Kvalitetsuddannelse

Sted: Hotel Park, Viaduktvej 28, 5500 Middelfart

Tidspunkt: Den 16. marts 2027, kl. 08.30-16.00.

Program: Se nedenfor.

Inden kurset er der mulighed for at indsende spørgsmål, som underviserne i muligt omfang vil inddrage og besvare under kurset.

Spørgsmål kan sendes skriftligt til Jacob Brandt på jab@codexlaw.dk inden den 1. marts 2027.

Arrangører: Lone Mølgaard i samarbejde med Codex Advokater.

Deltagerantal: Minimum 25 deltagere og maksimum 50 deltagere.



- Pris:** **Normalpris**
A-medlemmer kr. 1.700,- ekskl. moms
B-medlemmer kr. 2.200,- ekskl. moms
Early Bird rabat
Kr. 300,- ekskl. moms fratrækkes ovenstående pris,
Hvis man er tilmeldt senest 22. januar 2027
- Tilmelding:** Senest den 5. februar 2027.
Tilmeldingen er bindende

TM 13091 Kursus i retssagsførelse – "Offentlige myndigheder som procespart" - juridisk temadag

Program for 16. marts 2027

- Kl. 08.30 – 09.00 Ankomst og kaffe/te med rundstykker
- Kl. 09.00 – 09.15 **Velkommen og præsentation program**
- Kl. 09.15 – 09.45 **De første overvejelser efter modtagelsen af stævningen**
Myndigheden har modtaget en stævning, og der skal tages stilling til berettigelsen heraf
- Er der givet søgsmålsvejledning, og er fristen overholdt? Er et evt. krav forældet?
 - Holder vores afgørelse, eller er der grundlag for genoptagelse?
 - Hvordan er myndighedens ramme for evt. indgåelse af et forlig?
- Kl. 09.45- 10.45 **Retssagens begyndelse**
Gennemgang af de centrale indledende sagsskridt med afsæt i retsplejeloven og belyst med eksempler fra praksis, herunder
- Stævning og svarskrift og forhold vedr. påstande
 - Proces- og formalitetsspgm. (er sagen anlagt det rigtige sted, skal den henvises, skal der mere end én dommer på sagen, er myndigheden rette sagsøgte, er søgsmålsfristen overholdt, hvad er sagens værdi, er sagen "klar" eller bør den evt. sættes i bero mv.)

- Oplysning af sagens faktum (myndighedens sagsakter og vidensdeling)
- Overvejelser vedr. bevisførelse (parter vidner, syn og skøn og sagkyndige erklæringer)
- Er myndighedens afgørelse "rigtig" (overvejelser om genoptagelse) / er der i øvrigt grundlag for at overveje en mindelig afslutning af sagen
- Retssagsportalen (hvem gør hvad og hvordan)
- Det forberedende retsmøde
- Yderligere skriftveksling og forberedelsens afslutning

Kl. 10.45 – 11:00 Pause

Kl. 11.00 – 12.15 **Foranstaltning af bevisførelse**

Gennemgang af "bevistyper" med afsæt i retsplejeloven og belyst med eksempler fra praksis, herunder

- gennemførelse af syn og skøn (udarbejdelse af skønstema, afvikling af skønsforretning og afhjemling af skønsmand)
- indhentelse af sagkyndig af erklæring (som alternativ til syn og skøn)
- indkaldelse af vidner (hvorfor og hvem, forberedende møde og afhøring i retten)
- overvejelser vedr. afskæring af vidner (skal myndigheden selv afgive forklaring?)

Kl. 12.15 – 13.15 Frokost

Kl. 13.15 – 14.15 **Afvikling af hovedforhandling mv.**

Gennemgang af de centrale sagsskridt i forbindelse med afvikling af hovedforhandling med afsæt i retsplejeloven og belyst med eksempler fra praksis, herunder

- Påstandsdokumenter / sammenfattende processkrift
- Ekstrakt (bilagssamling) og juridisk materialesamling
- Hvordan foregår det i retten (hvem sidder hvor mv.)
- Forelæggelse (gennemgang af sagens bilag / hvad handler sagen om)



- Afhøring (parter og vidner og hvad med godtgørelse)
- Afhjæmning (skønsmand / sagkyndig)
- Procedure
- Optagelse af sagen til dom (overvejelser hvis retten kommer med en tilkendegivelse)
- Anke (overvejelser og frister)
- Sagsomkostninger (hvad og hvordan)

Kl. 14.15 – 14.30

Pause

Kl. 14.30 – 15.50

Fiktiv retssag

Med afsæt i det, som er gennemgået på kurset, har Codex Advokater udarbejdet en case, som deltagerne får tid til at arbejde med i inddelte grupper, og hvor hver gruppe får til opgave at være ansvarlig for et element i processen (udarbejdelse af svarskrift, udarbejdelse af skønstema, forberedelse af- og afgivelse af forklaring mv.), som bliver gennemgået i fællesskab

Kl. 15.50 – 16.00

Afrunding og tak for i dag

