

TM 13075 Forvaltningsretten og den gode sagsbehandler – juridisk kursus

Formål:

At give dig en grundlæggende forståelse for de forvaltningsretlige regler, så du kan lave en korrekt sagsbehandling.

Forvaltningsretten sætter rammerne for sagsbehandling og forholdet mellem virksomhederne/borgerne og myndigheden – så den bør du som sagsbehandler kende til. Du lærer om hvilke rettigheder og pligter, der gælder i mødet mellem forvaltning og virksomheder eller borgere. Du lærer bl.a. om regler om inhabilitet, notatpligt, journalpligt, tavshedspligt, aktindsigt, oplysning af sagen og partshøring, klagevejledning og god forvaltningsskik.

Forvaltningsretten indeholder en række retsgarantier, og hvis en afgørelse bliver påklaget, medfører manglende varetagelse af de grundlæggende forvaltningsretlige regler ofte, at afgørelser ophæves. Så forståelse for forvaltningsretten er vigtig for at sikre korrekt og effektiv sagsbehandling.

Forvaltningsretten handler om retssikkerhed – overvej hvad du forstår ved retssikkerhed og, hvordan du som sagsbehandler er med til at arbejde for retssikkerhed, og lad os diskutere det.

Kurset kan med fordel tages sammen med kurset "Den gode afgørelse", som ligger dagen efter.

Målgruppe:

Kurset er relevant både for nye og erfarne sagsbehandlere, der har brug for et brush up.

Sted:

Comwell Middelfart, Karensmindevej 3, 5500 Middelfart

Tidspunkt:

Onsdag den 26. august 2026 kl. 9.00 – 15.15.

Program:

Se nedenfor



Inden kurset er der mulighed for at indsende spørgsmål og cases, så vil underviseren så vidt muligt inddrage spørgsmål/cases på kurset.

Spørgsmål og cases skal indsendes skriftligt inden den 12. august 2026 til maibrittbruun@hotmail.com

- Arrangør:** Lone Mølgaard, EnviNa, mail@envina.dk
- Underviser: Mai-Britt Bruun, jurist, Miljøjura
- Deltagerantal:** Minimum 15 deltagere og maksimum 25 deltagere
- Pris:**
NORMALPRIS
A-medlemmer kr. 1.830,- ekskl. moms
B-medlemmer kr. 2.330,- ekskl. moms
EARLY BIRD
Kr. 300,- ekskl. moms fratrækkes ovenstående pris, hvis man er tilmeldt senest 10. juli 2026
- Tilmelding:** Senest den 24. juli 2026.
Tilmeldingen er bindende



TM 13075 Forvaltningsretten og den gode sagsbehandler – juridisk kursus

Program for onsdag den 26. august 2026

- Kl. 09.00 – 09.30 Ankomst og kaffe/the med rundstykker
- Kl. 09.30 – 09.55 **Velkomst og præsentation af deltagerne, og
introduktion til forvaltningsretten**
- Kl. 09.55 – 10.40 **Den gode sagsbehandler - sagsbehandlingsregler**
- God forvaltningsskik
 - Tavshedspligt
 - Inhabilitet
- Kl. 10.40 – 10.50 Kort "strækkeben" pause
- Kl. 10.50 – 11.45 **Den gode sagsbehandler - sagsbehandlingsregler
(fortsat)**
- Dokumentation af sagsbehandlingen: Notatpligt, og journalpligt,
 - Åbenhed i forvaltningen, aktindsigt, undtagelser og ekstrahering.
 - Vejledningspligt og god forvaltningsskik
- Kl. 11.45 – 12.45 Frokost
- Kl. 12.45 – 13.30 **Den gode sagsbehandler - sagsbehandlingsregler
(fortsat)**
- Afgørelsesbegrebet og begrundelser
 - Oplysning af en sag, og hvornår er en sag klar til afgørelse?
- Kl. 13.30 – 13.35 Kort "strækkeben" pause
- Kl. 13.35 – 14.00 **Partshøring**
- Partsbegrebet, partshøring og partsrettigheder.
- Kl. 14.00 – 14.20 Kaffe/the pause med kage
- Kl. 14.20 – 15.10 **Klagemuligheder og retssikkerhed og cases**
- Klagevejledning og klageinstanser
 - Hvad er retssikkerhed, og hvordan kan vi arbejde bevist med det?
 - Kursisternes cases
- Kl. 15.10 – 15.15 Afslutning og opsamling og evaluering.

